

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- центр развития ребенка - детский сад № 84 города Орла
302038, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Металлургов, д.46-А. Телефон факс (4862) 33-56-54
ОКПО 41694871, ОГРН 1025700846775, ИНН/КПП 5751013113 / 575401001 sadik-84@yandex.ru

«Согласовано»
Председатель первичной
просоюзной организации
МБДОУ - центра развития ребенка –
детского сада № 84 города Орла
_____ С.Л. Уразова



«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ - центра развития
ребенка - детским садом № 84 города Орла
_____ И.Ф. Мозокина
Приказ № 80/1 – Д от 30.08.16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк)

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
центра развития ребенка - детского сада № 84 города Орла

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 84 города Орла
Протокол № 1 от 30.08.16 г.

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении - центре развития ребенка – детском саду № 84 города Орла как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1988 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии», иными нормативными актами Российской Федерации и Орловской области.

1.3. Критерии семей группы риска социально опасного положения в дошкольной образовательном учреждении

№ п/п	Критерии	Субъект выявления	Основание
1.	Семьи, имеющие детей-инвалидов до 7 лет.	Руководитель ДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра.	Справка об инвалидности, ИПР.
2.	Семьи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Руководитель ДОУ, старший воспитатель.	Справка о статусе несовершеннолетнего.
3.	Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания.	Воспитатель, психолог, социальный педагог.	1. Ходатайство воспитателя (специалиста) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку. 2. Ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних о проведении индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего.
4.	Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально-личностном развитии, нарушение речи.	Старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.	1. Ходатайство воспитателя (специалиста) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку.
5.	Неблагополучные семьи: один из	Старший воспитатель,	1. Ходатайство

	<p>родителей злоупотребляет алкоголем, в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, нарушающие условия договора ДОУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДОУ, приходят за ребенком в нетрезвом виде, эпизодически одевают ребенка не по сезону и (или) в грязную одежду).</p>	<p>воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.</p>	<p>воспитателя (специалиста) перед консилиумом ДОУ о предоставлении дополнительных бесплатных профилактических услуг семье и ребенку. 2. Докладная воспитателя ДОУ на имя заведующего ДОУ о нарушении условий договора с ДОУ родителями несовершеннолетнего.</p>
--	--	---	--

1.4. Цель деятельности ПМПк - своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

1.5. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности и права ПМПк

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

- выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- вынесение рекомендации родителям ребенка о смене образовательного маршрута;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

3.Руководство и состав ПМПк

3.1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий учреждением.

3.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением (председатель консилиума). В состав ПМПк входят специалисты учреждения: заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе, секретарь консилиума, воспитатель представляющий ребенка, педагоги учреждения с большим опытом работы, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинская сестра.

3.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых Уставом учреждения и

настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

4. Порядок работы ПМПк

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

4.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

4.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно – профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.

4.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

4.9. При направлении ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

4.10. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

4.11. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

5. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.

5.1. *Председатель ПМПк:*

-организует коррекционно- профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк;

-организует обсуждение результатов обследования и коррекции;

- координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения;
- участвует в составлении адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) адаптированных общеобразовательных программ согласно заключению ТПППК;
- несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;
- инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;

5.2 Секретарь ПМПк:

- несет ответственность за качественное оформление документации (в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства Образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк)» № 27 / 901 – 6 от 27.03.2000); данным инструктивным письмом);
- ведет регистр детей группы риска социально опасного положения;
- обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;
- обеспечивает контроль за использованием сертифицированных методик;
- отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

5.3. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведет документацию в соответствии с установленным порядком;
- участвует в составлении адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) адаптированных общеобразовательных программ согласно заключению ТПППК;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- проводит консультирование родителей.
- участвует в работе ПМПк.

5.4. Социальный педагог:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- участвует в разработке и реализации индивидуальных планов сопровождения детей, стоящих на внутриведомственном учете;
- участвует в составлении адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) адаптированных общеобразовательных программ согласно заключению ТПППК;
- участвует в реализации педагогических, профилактических программ образовательного учреждения;
- отслеживает выполнение рекомендаций специалистов семьей воспитанника группы риска социально опасного положения и социального сиротства;
- участвует в работе ПМПк.

5.6. Учитель-логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);
- устанавливает уровень речевого развития;
- участвует в составлении адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) адаптированных общеобразовательных программ согласно заключению ТПППК;
- реализует коррекционные программы с детьми;
- ведет документацию в установленном порядке;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

5.7. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику и диагностику детско – родительских отношений через наблюдение;
- осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;

- участвует в составлении адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) адаптированных общеобразовательных программ согласно заключению ТПМПк;
- реализует основную образовательную программу и (или) соответствующие разделы адаптированных основных общеобразовательных программ и (или) адаптированных общеобразовательных программ согласно заключению ТПМПк
- ведет документацию в соответствии с установленным порядком;
- проводит консультирование родителей;
- участвует в работе ПМПк.

6. Документация

- 6.1. График плановых заседаний ПМПк.
- 6.2. Протоколы ПМПк.
- 6.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.
- 6.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.