

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
- центр развития ребенка - детский сад № 84 города Орла**

302038, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Metallургов, д.46-А Телефон факс (4862) 33-56-54  
ОКПО 41694871, ОГРН 1025700846775, ИНН/КПП 5751018113 / 575401001 [sadik-84@yandex.ru](mailto:sadik-84@yandex.ru)

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ - центра развития ребенка –  
детского сада № 84 города Орла

 С.Л.Уразова

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ - центра развития  
ребенка - детским садом № 84 города Орла

  
И.Ф.Мозокина  
Приказ № 88 от 30.08.17г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ -ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА- ДЕТСКОГО САДА № 84 ГОРОДА ОРЛА

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ ЦРР-д/с №84

Протокол № 1 от 30.08.17г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о медико-педагогическом совещании (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - центра развития ребенка – детского сада № 84 города Орла (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания в Учреждении.

1.3. Медико-педагогические совещания проводятся для рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса на группах раннего возраста.

1.4. Ответственным за проведение медико-педагогических совещаний является заведующий (председатель). В совещаниях могут принимать участие: заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, старшая медсестра, специалисты ДОУ, музыкальный руководитель, педагог-психолог, члены родительского комитета, воспитатели.

1.5. Состав медико-педагогического совещания утверждается приказом руководителя учреждения ежегодно.

1.6. Решения медико-педагогического совещания и не противоречащие законодательству Российской Федерации являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и функции медико-педагогического совещания**

2.1. Главными задачами медико-педагогического совещания являются:

- ✚ Реализация государственной политики в области образования;
- ✚ Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на разработку содержания и совершенствования образовательного процесса на группах раннего возраста;
- ✚ Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Медико-педагогическое совещание осуществляет следующие функции:

- ✚ Определяет направления работы педагогов на группах раннего возраста, формы реализации поставленных задач;
- ✚ Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьей воспитанников, результаты нервно-психического наблюдения за развитием детей).

- ✚ Определяет уровень НПР, степень адаптации детей, уровень развития детей по эпикризным срокам, необходимые линии индивидуального развития и коррекции в развитии детей.

### **3. Организация деятельности медико-педагогического совещания**

- 3.1. Медико-педагогические совещания проводятся по годовому плану работы - 1 раз в квартал.
- 3.2. Организацию выполнения решений медико-педагогического совещания осуществляет ответственные лица, указанные в решении.
- 3.3. Результаты работы сообщаются членам медико-педагогического совещания на последующих совещаниях.

### **4. Документация медико-педагогического совещания**

- 4.1. Заседания медико-педагогического совещания оформляются протокольно.
- 4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на медико-педагогические совещания. Протоколы подписываются председателем и секретарем медико-педагогического совещания.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Динамика НПР детей фиксируется в картах НПР, степень адаптации к условиям ДОУ фиксируется в листах адаптации.