


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
- центр развития ребенка - детский сад № 84 города Орла**

302038, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Metallургов, д.46-А Телефон факс (4862) 33-56-54
ОКПО 41694871, ОГРН 1025700846775, ИНН/КПП 5751018113 / 575401001 sadik-84@yandex.ru

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ - центра развития ребенка –
детского сада № 84 города Орла
 С.Л.Уразова



«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ - центра развития
ребенка - детским садом № 84 города Орла
И.Ф.Мозокина
Приказ № 103 от 26.11.2015г

Положение Об общем родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения -
центра развития ребенка - детского сада № 84 города Орла

Рассмотрено и принято
на совете родителей
МБДОУ № 84 города Орла
Протокол № 2 от 26.11.15г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребёнка - детского сада № 84 города Орла (далее – МБ ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБ ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МБ ДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБ ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБ ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБ ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБ ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБ ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБ ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБ ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

•

• 3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание МБ ДОУ:

- выбирает Родительский Совет МБ ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБ ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому Совету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБ ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБ ДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБ ДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБ ДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МБ ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБ ДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания.

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

выбирать Родительский Совет МБ ДОУ;

требовать у Родительского Совета МБ ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием.

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБ ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский Совет МБ ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского Совета МБ ДОУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБ ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского Совета МБ ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание МБ ДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского Совета.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает явку членов Общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МБ ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБ ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБ ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБ ДОУ.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский Совет МБ ДОУ совместно с заведующим МБ ДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским Советом МБДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания.

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБ ДОУ, приглашенных лиц;

решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МБ ДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).