



Утверждаю.
Заведующая МБДОУ -
центром развития ребенка -
детским садом № 84 города Орла
И.Ф. Мозокина
Приказ № 97 от 24.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКОГО САД № 84 ГОРОДА ОРЛА

Общие положения

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 №210-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлением Правительства Орловской области от 02.09.2013 №303 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде образовательными учреждениями Орловской области», Административный регламент от 19.11.2014 № 4556 предоставления услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», Устав ДООУ.

Данные правила служат для целей соблюдения законности и нормирования условий приёма, комплектования и отчисления воспитанников ДООУ.

Настоящие правила размещены на стенде для родителей в ДООУ и на информационном сайте.

2. Порядок приема и комплектования детьми

Для постановки ребёнка на учёт в дошкольное учреждение родители (законные представители), представляют руководителю Учреждения заявление о согласии на обработку персональных данных и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;

- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий льготные основания для приёма ребёнка в Учреждение;

- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – Закрепленная территория) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на Закреплённой территории).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После внесения установленных данных в электронную систему учёта очередности приёма детей в Учреждение, предоставленные документы возвращаются заявителю (кроме копий).

Заявитель имеет право подать заявление через портал Госуслуг (<https://gosuslugi.ru/> электронный детский сад), «Школа всем» (портал муниципальных образовательных услуг) с использованием сети Интернет.

Зачисление осуществляется в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации Услуги, по личному заявлению родителя (законного представителя), в котором указываются следующие сведения:

- Ф.И.О. ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- адрес и места жительства ребёнка, его родителей (законного представителя) ребёнка;
- контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) ребёнка представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, проживающих на Закреплённой территории, для зачисления ребёнка в ДОУ предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на Закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

- в заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;
- в заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтверждаемая прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;
- возраст ребенка, подтвержденный информацией, указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в Учреждение;
- не предоставлен любой из документов из числа указанных в настоящем Регламенте.

Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении Услуги:

- предоставление Услуги может быть приостановлено в части зачисления ребенка в Учреждение на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест;
- в предоставлении Услуги может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования.

Массовое комплектование осуществляется, ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ в соответствии с установленными нормативами.

Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) к руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу о постановке на учет ребенка в приемные дни:

вторник с 14.00 до 18.00

четверг с 9.00 до 13.00 часов каждого месяца,

а также через ЕПГУ или Региональный портал в любое время суток.

Руководитель ДООУ или уполномоченное им должностное лицо, осуществляющий прием, устанавливает личность заявителя (заявитель предъявляет документы, удостоверяющие личность), проверяет срок действия представленных документов.

Требования к документам:

- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют паспортным данным;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание.

До 1 апреля текущего года ДООУ города Орла с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования предоставляют в Управление образования информацию о всех гражданах, обратившихся в ДООУ для зачисления ребенка в данное учреждение, в порядке очередности с учетом преимущественного права закрепления ДООУ за соответствующими районами города Орла, а также информацию о наличии свободных мест. Уточнение информационной базы осуществляется на 1 апреля и 1 июня текущего года.

Получение направления в ДООУ является основанием для снятия ребёнка с учета по предоставлению места в ДООУ.

Заявитель подает заявление о зачислении ребенка в ДООУ, в которое получено направление, одновременно предъявляя оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, проживающих на Закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на Закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Заявление подается до начала посещения ребенком ДООУ.

К заявлению прилагаются копии предъявляемых документов, которые хранятся в учреждении на время обучения ребенка:

- направление;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, подтверждающих право на льготу;
- личного заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребенка.

Вопрос перевода из одного ДООУ в другое, рассматривается при наличии свободных мест.

Зачисление ребенка в логопедическую группу производится с согласия родителей (законных представителей) и заключения городской ПМПК (выписки из протокола). При наличии свободного места в логопедической группе ДООУ родители берут путевку-направление сроком от 1 до 2 лет в Центре ПМСС.

При отсутствии свободных мест в логопедических группах ДООУ ведется отметка в журнале регистрации детей, нуждающихся в коррекционном обучении.

Отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Ежегодно, по состоянию на 1 июня текущего года, администрация ДООУ распределяет детей по возрастным группам.

Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в МБДООУ по следующим причинам:

- при отсутствии свободных мест в ДООУ;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком ДООУ.

3. Участники образовательного процесса и их полномочия

Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников являются:

- администрация ДООУ в лице заведующей (лицо, исполняющее обязанности заведующей);
- работник, уполномоченный вести электронную очередь;
- родители (законные представители).

ДООУ ведет следующую документацию:

- журнал обращения граждан в ДООУ;
- электронную базу детей дошкольного возраста:
 - 1) посещающих ДООУ;
 - 2) детей дошкольного возраста, состоящих на учете для определения в ДООУ;
- «Книга учета движения детей»;
- договор с родителями (законными представителями) воспитанников;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционном обучении;
- книгу приказов по комплектованию ДООУ детьми
- журнал приема заявлений о приеме в Учреждение

4. Порядок отчисления детей из МБДООУ

Порядок отчисления детей определен учредителем и является обязательным для исполнения.

Отчисление осуществляется при расторжении договора между ДООУ и родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причины;
- достижения ребенком школьного возраста.

Отчисление детей из логопедических групп осуществляется на основании заключения городской ПМПК (выписки из протокола).

Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующей.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) структурного подразделения администрации города Орла, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1 Заявитель имеет право на судебное (внесудебное) и судебное обжалование действий (бездействий) и судебное обжалование действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых при предоставлении муниципальной услуги.

5.2 Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги;
- б) нарушение срока предоставления Услуги;
- в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- е) требование внесения заявителем при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ Организации, предоставляющей Услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.