

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
- центр развития ребенка - детский сад № 84 города Орла

302038, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Metallургов, д.46-А Телефон факс (4862) 33-56-54  
ОКПО 41694871, ОГРН 1025700846775, ИНН/КПП 5751018113 / 575401001 [sadik-84@vandex.ru](mailto:sadik-84@vandex.ru)



«Согласовано»  
Председатель Общего собрания  
Работников учреждения  
МБДОУ - центр развития ребенка  
- детский сад № 84 города Орла  
И.М.Кошкарева



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ - центр развития  
ребенка - детский сад № 84 города Орла  
И.Ф.Мозокина  
Приказ № 40-Д от 20.01.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 84 города Орла

Рассмотрено и принято на заседании  
Попечительского совета  
Протокол № 4 от 20.01.17 г.

## Положение о родительском комитете группы

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – центра развития ребенка – детского сада №84 города Орла (далее Учреждение) в соответствии с:

• ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014),

- Семейным кодексом РФ,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет группы - это объединение родителей, деятельность которых направлена на всемерное содействие администрации, педагогическому коллективу детского сада, воспитателям и специалистам, работающим с детьми, в организации сотрудничества семьи и детского дошкольного образовательного учреждения на благо воспитанников группы.

1.3. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.

1.4. В родительский комитет группы могут быть избраны родители любого воспитанника группы по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания группы.

1.5. Председатель родительского комитета группы выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

Председатель Родительского комитета группы:

- организует деятельность родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета, определяет повестку дня;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам самоуправления.

1.6. О своей деятельности Родительский комитет группы отчитывается на родительском собрании.

1.7. Собрание родителей вправе потребовать от Родительского комитета группы внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.8. Родительский комитет группы участвует во встречах родительских комитетов групп с администрацией детского сада.

1.9. Заседания родительского комитета проходят не реже 1 раза в квартал. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

1.10. Решение Родительского комитета группы принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.11. Положение о родительском комитете группы принимается на общем родительском собрании группы.

## 2. Обязанности Родительского комитета группы

### 2.1. Родительский комитет группы обязан:

- помогать воспитателям в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьёй, детским садом, общественными организациями;
- стимулировать подвижность и ответственность родителей в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в детском саду;
- оказывать помощь в организации и проведении групповых мероприятий и праздников для детей;
- соблюдать этические нормы в общении с трудовым коллективом детского сада, воспитанниками и их родителями.

### 3. Права родительского комитета группы 3.1. Родительский комитет группы имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в группе;
- высказывать свое мнение о проводимых в группе мероприятиях;
- принимать совместно с педагогами определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
- привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи.

### 4. Делопроизводство Родительского комитета группы

4.1. Заседания Родительского комитета группы оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета группы; приглашённые (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет группы, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашённых лиц; решение Родительского комитета группы.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета группы.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения.

4.6. Книга протоколов Родительского комитета группы хранится в делах группы до выпуска детей в школу.