

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- центр развития ребенка - детский сад № 84 города Орла

302038, Россия, Орловская область, город Орел, ул. Metallургов, д.46-А Телефон факс (4862) 33-56-54

ОКПО 41694871, ОГРН 1025700846775, ИНН/КПП 5751018113 / 575401001

[sadik-84@vandex.ru](mailto:sadik-84@vandex.ru)

«Согласовано»

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБДОУ - центр развития ребенка -  
детский сад № 84 города Орла  
С.Л.Уразова

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ - центр  
развития ребенка - детский сад № 84  
города Орла

И.Ф.Мозокина

Приказ № 85/Д от 12.09.16

**Положение  
об Общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
- центра развития ребенка – детского сада № 84 города Орла**

Рассмотрено и принято на Общем  
собрании работников  
МБДОУ - центр развития ребенка  
- детский сад № 84 города Орла  
протокол № 1 от 12.09.16г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее Собрание) - постоянно действующей высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание содействует решению вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;

2.5. Общее собрание осуществляет помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;

2.6. Общее собрание участвует в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.7. Общее собрание вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;

2.8. Общее собрание осуществляет принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.9. Общее собрание содействует внесению предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;

2.10. Общее собрание содействует внесению предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;

## **3. Права Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ДООУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Компетенции Общего собрания работников**

5.1. К компетенциям Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития
- принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем; -рассмотрение и принятие коллективного договора,
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных, нормативных актов учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Попечительский совет Учреждения, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы создаваемые в учреждении;
- заслушивание отчета заведующей о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения,

- определение порядка и условий представления социальных гарантий льгот работникам Учреждения в пределах компетенций Учреждения; -принятие локальных нормативных актов регламентирующих оплату труда стимулирование работников Учреждения.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.